



**POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS  
INVOWAY LATAM SAS**

**TABLA DE CONTENIDO**

---

<b>1. Objetivo</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Alcance</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Responsable</b> .....	<b>3</b>
<b>4. Definiciones</b> .....	<b>3</b>
<b>5. Principios</b> .....	<b>4</b>
<b>6. Presunción</b> .....	<b>5</b>
<b>7. Autorizaciones</b> .....	<b>5</b>
<b>8. Tratamiento</b> .....	<b>5</b>
8.1. Respecto a los datos personales de nuestros clientes.....	6
8.2. Respecto a los datos de Usuarios en General y Visitantes:.....	6
8.3. Respecto a los datos de Entes de Control:.....	6
<b>9. Transferencia y transmisión de datos personales</b> .....	<b>6</b>
<b>10. Acceso, vigilancia y seguridad de las instalaciones</b> .....	<b>7</b>
<b>11. Derechos del titular</b> .....	<b>7</b>
<b>12. Deberes de Invoway y demás destinatarios de la política</b> .....	<b>8</b>
<b>13. Persona o área responsable de la atención de PQR</b> .....	<b>8</b>
<b>14. Procedimiento para que el titular ejerza sus derechos</b> .....	<b>9</b>
<b>15. Implementación de medidas de seguridad</b> .....	<b>9</b>
<b>16. Vigencia, versiones y actualización de la política</b> .....	<b>10</b>

## 1. Objetivo

Suministrar las pautas necesarias para la protección de datos personales en Invoway Latam S.A.S., en adelante se denominará INVOWAY, asegurando la confidencialidad, autenticidad e integridad de la información.

Lo anterior en el marco de lo reglamentado en Ley 1581 de 2012, en concordancia con la Ley 1266 de 2008, los Decretos 1377 de 2013, 886 de 2014 y el capítulo 26 del Decreto 1074 de 2015 donde se reglamenta lo establecido en la Ley 1581 de 2012, por la cual se expidió el Régimen General de Protección de Datos Personales, cuyo objeto es "(...) desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política; así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma".

## 2. Alcance

Las disposiciones contenidas en esta política se aplicarán al tratamiento de datos personales que INVOWAY custodie, recolecte, maneje, administre, almacene, utilice o consulte.

Así mismo, se aplicará al Tratamiento de datos personales efectuado en territorio colombiano, o cuando el responsable y/o encargado se encuentre ubicado fuera del territorio colombiano, en virtud de tratados internacionales, relaciones contractuales, entre otros. Los principios y disposiciones contenidos en esta política se aplicarán a cualquier base de datos personales que se encuentre en custodia de INVOWAY, bien sea en calidad de Responsable y/o como Encargado del Tratamiento.

## 3. Responsable

INVOWAY, actuando como Responsable del Tratamiento de la información personal, en cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales, 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, se identifica a través de los siguientes datos:

Razón Social	INVOWAY LATAM SAS
NIT	901.587.903-1
Dirección	Calle 93 No. 15-27 oficina 301- Edificio Avante 93 - Bogotá
Correo electrónico	datos.col@invoway.com
Teléfono	(601) 7903981
Página web	<a href="http://www.invoway.com">www.invoway.com</a>

## 4. Definiciones

- a) **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;
- b) **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;
- c) **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;
- d) **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

- e) **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- f) **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;
- g) **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;
- h) **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;
- i) **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- j) **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- k) **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

## 5. Principios

INVOWAY, aplicará los siguientes principios para la aplicación de la presente Política:

- a) **Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:** El tratamiento a que se refiere la presente Política es una actividad regulada que debe sujetarse a lo establecido en la Ley.
- b) **Principio de finalidad:** El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.
- c) **Principio de libertad:** El tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- d) **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- e) **Principio de transparencia:** En el tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- f) **Principio de acceso y circulación restringida:** El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley. Los datos personales, salvo información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley.
- g) **Principio de seguridad:** La información sujeta a tratamiento por el responsable del tratamiento o Encargado del tratamiento a que se refiere la ley, se deberá manejar con las medidas técnicas,

humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

- h) **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.

## 6. Presunción

INVOWAY presume que los datos proporcionados han sido introducidos por su titular, o aquel que reviste de las calidades y la posibilidad de obligarse a nombre propio o de la persona jurídica que representa o que se encuentra debidamente autorizada para iniciar sus operaciones dentro del sistema, presumiendo a su vez que los datos aportados son correctos y exactos, que los mismos corresponden, ya sea a la persona natural la cual se presume de igual manera que es mayor de edad o a la persona jurídica identificada, presunción que se genera por el simple hecho de ser usuario de INVOWAY.

## 7. Autorizaciones

INVOWAY requiere de forma previa, expresa e informada la Autorización por parte del Titular, a fin de realizar la recolección, almacenamiento, supresión y tratamiento de datos personales, garantizando la posibilidad de verificar el otorgamiento de dicha Autorización.

La Autorización proporcionada por el Titular, puede ser generada mediante un documento físico, electrónico, mensaje de datos, internet, sitios web, suministrado de manera verbal o telefónica, y en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, así mismo, puede ser obtenida mediante un sistema tecnológico idóneo que permita al Titular manifestar u obtener el consentimiento del tratamiento de datos, así como, conocer la Política de INVOWAY o mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización, como cuando, por ejemplo, se remite a INVOWAY una hoja de vida para participar en procesos de selección o cuando se ingresa a las instalaciones a sabiendas de la existencia de sistemas de videovigilancia o cuando utiliza nuestros servicios.

## 8. Tratamiento

INVOWAY realiza la recolección, recepción, almacenamiento, uso, circulación, supresión, procesamiento, compilación, transferencia o transmisión con entidades públicas o privadas con las que se tiene contratos, acuerdos o convenios para que provean servicios a INVOWAY.

Este Tratamiento de datos se realizará exclusivamente para las finalidades autorizadas y previstas en la presente Política y en las autorizaciones específicas otorgadas por parte del Titular. De la misma forma se realizará Tratamiento de Datos Personales cuando exista una obligación legal o contractual para ello, siempre bajo los lineamientos de las políticas de Seguridad de la Información de INVOWAY.

INVOWAY podrá suministrar la información de los Titulares:

- a) A los titulares, sus causahabientes o sus representantes legales.
- b) A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- c) A los terceros autorizados por el titular o por la ley.

INVOWAY utilizará los datos recolectados exclusivamente para fines comerciales, contractuales y operativos relacionados con sus líneas de negocios, la misión interna, y/o procesos administrativos internos, en cumplimiento de su misión, legislación vigente y seguridad de la información.

De acuerdo con lo anterior y a los tipos de Titulares de los datos, tendrán las siguientes finalidades en su tratamiento:

### **8.1. Respeto a los datos personales de nuestros clientes**

- INVOWAY podrá reportar, procesar, estudiar, analizar, solicitar y divulgar a cualquier central u operador de información, toda la información como cliente de INVOWAY, entre otros, según las finalidades del tratamiento de datos previstos en esta Política y la autorización respectiva.
- Reconoce que INVOWAY podrá enviar comunicaciones y mensajes recíprocos, a través de las herramientas de comunicación provistas en la página web, en el que prevalecerán como principios rectores la buena fe, el correcto tratamiento y uso de los datos para los fines propuestos, relacionados con las operaciones en las cuales las partes pueden ser obligados contractuales y el deber de mutua colaboración entre el Usuario e INVOWAY
- Enviará a través del correo electrónico, mensaje de texto (SMS) y/ o cualquier otro medio suministrado a partir de la información otorgada por el cliente, las comunicaciones emanadas de las operaciones.
- Dentro de sus servidores podrá hacer uso de cookies, las cuales se instalarán automáticamente en el navegador empleado por el usuario, pero de ninguna manera almacenará ningún tipo de información relativa a este.
- Utilizar los distintos servicios a través del sitio web de INVOWAY, incluyendo descargas de contenidos, contratos y formatos.

### **8.2. Respeto a los datos de Usuarios en General y Visitantes:**

- INVOWAY utilizará los datos recolectados exclusivamente para fines operacionales, contractuales, comerciales propios, relacionados con procesos de vinculación destinada a empresas que desean acceder a estos servicios como proveedor tecnológico.
- Utilizar los distintos servicios a través del sitio web de INVOWAY (o la página dispuesta para tal propósito), incluyendo acceso a la materialización de la operación y los contratos de mandato que devengan del mismo, a la descarga de todo tipo de contratos, contenidos, formatos y aceptaciones.

### **8.3. Respeto a los datos de Entes de Control:**

- INVOWAY utilizará los datos recolectados exclusivamente para fines propios y operativos relacionados con procesos administrativos internos, en cumplimiento de su misión, normatividad vigente y de gestión de seguridad de la información.
- Utilizará los distintos servicios a través del sitio web de INVOWAY, incluyendo descargas de contenidos y formatos.

## **9. Transferencia y transmisión de datos personales**

INVOWAY podrá Transferir y Transmitir los datos personales a terceros con quienes tenga relación operativa que le provean de servicios necesarios para su debida operación, o de conformidad con las funciones establecidas a su cargo en las leyes. En dichos supuestos, se adoptarán las medidas necesarias para que las personas que tengan acceso a sus datos personales cumplan con la presente Política y con los principios de protección de datos personales y obligaciones establecidas en la Ley.

En todo caso, cuando INVOWAY transmita los datos a uno o varios Encargados ubicados dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, establecerá cláusulas contractuales o celebrará un contrato de transmisión de datos personales en el que indicará:

1. Alcances del Tratamiento,
2. Las actividades que el Encargado realizará por cuenta del Responsable para el Tratamiento de los datos personales y,
3. Las obligaciones del Encargado para con el Titular y el Responsable.

Mediante dicho contrato, el Encargado se comprometerá a dar aplicación a las obligaciones del Responsable bajo la Política de Tratamiento de la información fijada por este y a realizar el Tratamiento de datos de acuerdo con la finalidad que los Titulares hayan autorizado y con las leyes aplicables vigentes.

Además de las obligaciones que impongan normas aplicables dentro del citado contrato, deberán incluirse las siguientes obligaciones en cabeza del respectivo Encargado:

1. Dar Tratamiento, a nombre del Responsable, a los datos personales conforme a los principios que los tutelan.
2. Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan datos personales.
3. Guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos personales.

En caso de transferencia se dará cumplimiento a las obligaciones estipuladas en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias.

#### **10. Acceso, vigilancia y seguridad de las instalaciones**

- Contar con información de cada uno de los empleados, contratistas, clientes, aliados, asesores, proveedores, usuarios, funcionarios y en general, los visitantes que ingresen a las instalaciones de INVOWAY.
- Controlar e identificar el acceso a las sedes administrativas de INVOWAY.
- Mantener la seguridad y control de accesos a las instalaciones.

INVOWAY les informa a todos los Titulares que los datos recolectados directamente en los puntos de seguridad de las instalaciones, que sean suministrados en documentos del personal de seguridad, y los datos obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de INVOWAY, se utilizan con fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones.

#### **11. Derechos del titular**

Los titulares de los datos de carácter personal contenidos en bases de datos que reposen en los sistemas de información de INVOWAY, tienen los derechos descritos a continuación:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables o Encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la Autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012.
- Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio – SIC, quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la Autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando

la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.

- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

## **12. Deberes de Invoway y demás destinatarios de la política**

Cuando INVOWAY o cualquiera de los destinatarios de esta política, asuma la calidad de Responsable del Tratamiento de datos personales bajo su custodia, deberá cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la ley y en otras que rijan su actividad:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley 1581 de 2012, copia de la respectiva Autorización otorgada por el Titular.
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley de protección de datos personales.
- Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley.
- Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Incluir la leyenda "Información en discusión", cuando se cuente con información de un Titular en discusión jurídica, por validación de una queja o reclamo.
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio, en especial el reporte de base de Datos de conformidad con el Capítulo 26 del Decreto 1074 de 2015.

## **13. Persona o área responsable de la atención de PQR**

Las peticiones, consultas y reclamos formulados por los titulares de Datos Personales bajo Tratamiento de INVOWAY para ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir datos, o revocar la autorización deberán ser dirigidas a:

- Oficial de Seguridad de la Información: Área Operativa
- Teléfono: (601) 7903981
- Correo electrónico: [datos.col@invoway.com](mailto:datos.col@invoway.com)
- Página web: [www.invoway.com](http://www.invoway.com)

El rol antes mencionado será el contacto de los Titulares de Datos Personales, para todos los efectos previstos en esta Política.

#### **14. Procedimiento para que el titular ejerza sus derechos**

- a. Consultas:** Los Titulares o Causahabientes de datos que se encuentran en las bases de datos de INVOWAY, pueden presentar solicitudes de consulta de su información en cualquier momento a través del correo electrónico [datos.col@invoway.com](mailto:datos.col@invoway.com). La información requerida debe contener de manera clara el tipo de información a consultar y los datos de contacto donde se remitirá la respuesta de la petición, la respuesta se suministrará máximo diez (10) días hábiles después de recibida la solicitud de información.
- b. Reclamo y peticiones:** El Titular o sus Causahabientes que consideren que la información contenida en una de las bases de datos de INVOWAY debe ser actualizada, corregida o suprimida, podrá presentar su petición mediante correo electrónico dirigido a [datos.col@invoway.com](mailto:datos.col@invoway.com), indicando:
- ✓ Nombre completo.
  - ✓ Documento de identidad.
  - ✓ Relación con INVOWAY.
  - ✓ Descripción de la solicitud sobre el tratamiento de la información.
  - ✓ Dirección, correo electrónico o medio de contacto al cual se debe remitir la respuesta.

La información requerida debe contener de manera clara el tipo de información a consultar y los datos de contacto donde se remitirá la respuesta de la petición, la respuesta se suministrará máximo quince (15) días hábiles después de recibida la solicitud de información.

Una vez recibida la información y si la misma se encuentra incompleta, INVOWAY informará al interesado tres (3) días hábil después de recibir la solicitud, que debe completar la información para el procesamiento de la solicitud. Si transcurridos dos (2) meses al envió del correo solicitando completar la información, no se tiene respuesta por parte del solicitante, se entenderá como el desistimiento de la petición realizada.

#### **15. Implementación de medidas de seguridad**

INVOWAY mantendrá protocolos de seguridad de obligatorio cumplimiento para el personal con acceso a los datos de carácter personal y a los sistemas de información. El procedimiento deberá considerar, como mínimo, los siguientes aspectos:

- Capacitación del personal de INVOWAY acerca de la Política de Tratamiento de Datos Personales, los mecanismos y protocolos de seguridad para el tratamiento de la información y la responsabilidad sobre la información.
- Dar a conocer a los proveedores, contratistas, aliados, asesores, clientes, usuarios y trabajadores sobre la existencia de la Política de Tratamiento de Datos Personales.
- Dar a conocer a sus funcionarios las medidas de seguridad para el tratamiento de información.
- Procedimiento de notificación, gestión y respuesta ante incidentes.

- Procedimientos para realizar copias de respaldo y de recuperación de la información respaldada.
- Implementar controles periódicos que permitan verificar la protección de la información.
- Uso de acuerdos de confidencialidad con los empleados, clientes, asesores, usuarios, contratistas, proveedores, aliados y partes interesadas.
- INVOWAY establece el mecanismo para la clasificación y el tratamiento de la información.

#### **16. Vigencia, versiones y actualización de la política**

La presente Política rige a partir de su firma y complementa las políticas asociadas, con vigencia indefinida.

Cualquier cambio sustancial en las políticas de Tratamiento de datos personales, se comunicará de forma oportuna a los Titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto y/o a través del sitio web: [www.invoway.com](http://www.invoway.com).

Para los Titulares que no tengan acceso a medios electrónicos o aquellos a los que no sea posible contactar, se comunicará a través de avisos en las instalaciones de INVOWAY.

Esta Política de Tratamiento de Información entra en vigencia el 30 de mayo de dos mil veintidós (2022).

**DIANA CUBILLOS MORENO**  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
**INVOWAY LATAM SAS**